

Lieferantenfragebogen - Supplier Questionnaire

Dieser Fragebogen basiert auf unserem [Supplier Code of Conduct](#) und dient dazu neue Kontraktor*innen und Lieferant*innen zu qualifizieren bzw. bestehende einzuordnen. Die Einreichung dieses Fragebogens ist Voraussetzung um als Lieferant*in bei Windkraft Simonsfeld gelistet zu werden. Dieses Dokument wird nur für interne Zwecke verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

Wir bitten um elektronische Übermittlung an einkauf@wksimonsfeld.at

Alle Sektionen sind verpflichtend auszufüllen. Falls Themen auf Sie nicht zutreffen sollten, geben Sie bitte "N/A" an.

Bei Auswahlmöglichkeiten mittels Dropdown-Liste bitte zutreffendes auswählen und dementsprechend ergänzen.

This questionnaire is based on our Supplier code of Conduct and is used to qualify new contractors and vendors and classify existing ones. Submission of this questionnaire is a pre-requisite to become and remain listed as vendor for Windkraft Simonsfeld. It's for internal purposes only and not transmitted to third parties.

We ask for electronic transmission to einkauf@wksimonsfeld.at

Please note all sections are mandatory. If not applicable, please state „N/A“.

On dropdown sections choose applicable options and fill appropriate informations.

Inhaltsverzeichnis / Index

Sektion 1 - Unternehmensdaten / <i>Company details</i>	2
Sektion 2 - Unternehmensprofil / <i>Company Profile</i>	2
Sektion 3 - Kategorisierung / <i>Categorization</i>	3
Sektion 4 - Ansprechperson / <i>Contacts</i>	3
Sektion 5 - Unternehmensrichtlinien u. Zertifizierungen / <i>Company Policies & Certifications</i> ..	3
5.1 - andere Aktionen bzw. Maßnahmen / <i>other actions respectively initiatives</i>	4
Sektion 6 - Erklärung / <i>Declaration</i>	5
Sektion 7 - Datenschutzerklärung / <i>Data Protection Declaration</i>	6

Sektion 1 – Unternehmensdaten / Company details

Firmenname <i>Company name</i>	
Unternehmensanschrift <i>Company Registered Address</i>	
PLZ <i>Postcode</i>	
Ort <i>City</i>	
Land <i>Country</i>	
Telefon <i>Telephone</i>	
Homepage	

Sektion 2 – Unternehmensprofil / Company Profile

Rechtsform <i>Legal form</i>	
Gründungsjahr <i>Year founded</i>	
Konzernzugehörigkeit <i>Major Shareholder</i>	
Handelsregisternummer <i>Trade Register Number</i>	
Umsatzsteueridentifikationsnummer - UID <i>VAT Number</i>	
Bruttoumsatz <i>Gross Sales</i>	
Personalanzahl <i>Number of employees</i>	
Firmenbuch <i>Company Register</i>	<i>Bitte um Übermittlung einer Kopie des aktuellen Auszugs. Please provide copy of latest version.</i>
Bilanz (letzten 3 Jahre) <i>Balance Sheet (last 3 years)</i>	<i>Bitte um Übermittlung als Kopie. Please provide copy.</i>

Sektion 3 – Kategorisierung / Categorization

Welche Geschäftstätigkeit ist bei Ihnen zutreffend? Mehrfache Auswahl möglich.
Which type of business are you running? Various options possible.

Sektion 4 – Ansprechperson / Contacts

Name	
Telefon / Phone	
Email	
Name	
Telefon / Phone	
Email	
Name	
Telefon / Phone	
Email	

Sektion 5 – Unternehmensrichtlinien und Zertifizierungen / Company Policies & Certifications

<p>Existieren in Ihrem Unternehmen folgende Richtlinien oder Aktionen bzw. Maßnahmen? Bitte Referenzen bei zutreffender Auswahl im rechten Feld ergänzen. Sofern keine vorhanden, bitte Punkt 5.1 bearbeiten bzw. ausfüllen.* <i>Are there any of the following policies or other intentions existing in your company? Pls fill applicable references in the right section. If not pls proceed with section 5.1.*</i></p> <p>*Bei Vorlage eines Nachweises der Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001, 14001, und 45001 entfällt Sektion 5.1 <i>* If proof of certification according to DIN EN ISO 9001, 14001 and 45001 is presented, section 5.1 is not applicable.</i></p>	
Art / Type	Referenz, Kommentar, Link / Reference, comment, link

Gibt es einen Nachhaltigkeitsbericht und/oder eine Gemeinwohlabilanz? Does a sustainability report and/ or a Common Good Balance Sheet exist?	
Welche sonstigen Strategien, Förder- und Unterstützungsprogramme bezüglich ökologischem und sozial verträglichem Arbeiten bzw. Wirtschaften, werden bei Ihnen im Unternehmen forciert? <i>Which other strategies, promotion or supporting projects are initiated in your company?</i>	
Gibt es konkrete Projekte die Sie uns dazu nennen möchten? <i>Are there any specific projects you can mention?</i>	
Wird ihr Personal motiviert eigene Ideen und Projekte einzubringen? Bitte um kurze Darstellung dazu. <i>Is the staff been motivated to implement their own ideas or projects? Pls brief a short description.</i>	
Werden Produkte auf den genauen Herkunftsort bzw. die Lieferkette geprüft? <i>(How) do you trace the origin/source of products in use?</i>	

5.1 – andere Aktionen bzw. Maßnahmen / other actions respectively initiatives

Sollte Ihr Unternehmen kein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem haben, bitte folgendes beantworten / *In case your company is not running a certified QM System, please answer the following:*

	Ja / Yes	Nein / No
Gibt es ein Qualitätshandbuch um betriebliche Abläufe darzustellen und qualitativ notwendige Schritte zu sichern? <i>Is there a quality manual to present operational processes and to ensure qualitatively necessary steps?</i>		
Gibt es ein Dokumentenkontrollsystem für alle Abläufe im Unternehmen? Zb im Falle Gewährleistung oder Haftung. <i>Do you have a document control system for established processes? E.g. liability or warranty</i>		
Existieren Test und Inspektionspläne ihrer Produkte? <i>Are there test and inspect plans for your products?</i>		
Wird bei überprüften und fachkundigen Firmen eingekauft? <i>Do you purchase from evaluated and competent suppliers only?</i>		
Wird Wareneingangskontrolle durchgeführt? <i>Do you inspect incoming goods?</i>		
Wird die Nutzung der gültigen Gesetzgebung und Normen überwacht? <i>Do you monitor the usage of applicable laws and standards?</i>		
Werden schriftliche Betriebsanleitungen (Arbeitsanweisungen, Sicherheitsanweisungen, Ablaufbeschreibungen,...) verwendet und ist das Personal dementsprechend unterwiesen?		

	Ja / Yes	Nein / No
<i>Do you use written operating instructions (work-, safety- & -process-instructions) and are employees instructed accordingly?</i>		
Wird Warenausgangskontrolle (Verpackungsanweisungen) durchgeführt? <i>Do you have a procedure for outgoing shipments?</i>		
Wird sichergestellt, dass nur den Anforderungen entsprechendes und kalibriertes Werkzeug sowie Schutzausrüstung beschafft und verwendet wird? <i>Do you ensure to procure and use the required checked/calibrated tools and personal protective equipment only?</i>		
Werden Maschinen, Geräte und Ausrüstungen regelmäßig geprüft und die Prüfungen dokumentiert? <i>Are machines, devices and equipment checked regularly and are the tests documented?</i>		
Wird Ihr Unternehmen sicherheitstechnisch und/oder arbeitsmedizinisch betreut? <i>Is your company being supported in terms of safety and/or occupational medicine?</i>		
Verfügen alle Beschäftigten, die im Zuge der Auftragsabwicklung zum Einsatz kommen, über eine entsprechende Qualifikation in Bezug auf die Arbeit, die sie ausführen sollen? <i>Do all employees who are deployed in the processing of the order have the appropriate qualifications regarding the work they are supposed to carry out?</i>		
Ist Ihr Unternehmen auf Notfälle vorbereitet? (Vorhandensein eines Alarm- /Gefahrenabwehrplans, ausreichender Erste-Hilfe-Mittel, Feuerlöscher und Rettungsmittel, die verwaltet und überprüft werden / Kenntnis der Beschäftigten über das Verhalten im Notfall) <i>Is your company prepared for emergencies? (Existence of an alarm / hazard prevention plan, sufficient first aid equipment, fire extinguishers and rescue equipment that are managed and checked / knowledge of employees about what to do in an emergency?</i>		
Gibt es eine SGU Organisation (Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz) oder sonstige SCC Zertifizierungen (Safety Certificate Contractors)? <i>Is there a SGU (Safety,Health,Environmental Protection) Organisation established or any other SCC certification?</i>		
Gibt es eine Unfallerrfassung/meldung und werden daraus Maßnahmen abgeleitet? <i>Is there a recording/reporting of accidents and actions out of it created?</i>		

Sektion 6 – Erklärung / Declaration

Alle wahrheitsgemäßen Antworten auf die o.g. Fragen spiegeln die Geschäftstätigkeit, Richtlinien sowie sonstige Daten unseres Unternehmens wider.

All answers given to the above questions are a true reflection of this company's operations, policy and other informations.

Unterschrift / *Signature*

Datum / *Date*

Position / *Job Description*

Stempel / *Stamp*

Sektion 7 – Datenschutzerklärung / Data Protection Declaration

Die von Ihnen im Zusammenhang mit dem ausgefüllten Fragebogen übermittelten Daten werden unsererseits verarbeitet. Diese Informationen beinhalten personenbezogene Daten (z.B. Unternehmensdaten, Name, Kontaktdaten, etc), die wir uns ebenso vorbehalten im Zusammenhang mit der Ablage und Auswertung des Fragebogens zu speichern.

Die Auswertung des Fragebogens wird anhand dieser personenbezogenen Daten durchgeführt. Anhand des Fragebogens wird entschieden, ob in weiterer Folge ein Vertragsverhältnis begründet wird. Insofern werden die personenbezogenen Daten für eine interne Auswertung herangezogen.

Wir verarbeiten ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art 6 Abs 1 lit a DSGVO).

Diese personenbezogenen Daten erheben wir im Rahmen der Erstellung des Fragebogens indem Sie uns diese Daten zur Verfügung stellen.

Das Ausfüllen des Fragebogens erfolgt freiwillig. Sie sind nicht dazu verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie dies nicht tun, wird es uns aber nicht möglich sein, mit Ihnen in ein Vertragsverhältnis überzugehen.

Verantwortliche der Datenverarbeitung ist die Windkraft Simonsfeld AG mit Sitz in 2115 Ernstbrunn, Energiewende Platz 1, FN 330533d, office@wksimonsfeld.at.

Wir werden ihre personenbezogenen Daten jedenfalls so lange aufbewahren, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder so lange etwaige rechtliche Ansprüche noch nicht verjährt sind. Insbesondere werden die personenbezogenen Daten so lange verarbeitet, wie es für den oben angeführten Zweck erforderlich ist.

Nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen des anwendbaren Rechts), zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben und Kopien dieser Daten zu erhalten, die Berichtigung, Ergänzung, oder das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten, die falsch sind oder nicht rechtskonform verarbeitet werden, zu verlangen,

von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken,

unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen oder die für das Verarbeiten allfällige zuvor gegebene Einwilligung zu widerrufen, wobei ein solcher Widerruf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf unberührt lässt

Datenübertragbarkeit zu verlangen,

die Identität von Dritten, an welche Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden, zu kennen und bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

Für etwaige Anfragen sind die Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@wksimonsfeld.at erreichbar.

We will process the data provided by you by completing the questionnaire. This includes your personal data (e.g. company data, name, contact details, etc.), which we will store for the purpose of storing and evaluating the questionnaire.

We will use the questionnaire – including your personal data – for internal purposes to assess whether or not we want to enter into a contractual relationship with you, whereby the processing of your personal data is based on your consent (art 6, para 1, lit a GDPR).

By filling in the questionnaire you will provide us with your personal data. Completing the questionnaire is voluntary. You are not obliged to provide us with your personal data. However, if you do not fill in the questionnaire, we cannot enter into a contractual relationship with you.

Responsible for data processing: Windkraft Simonsfeld AG based in 2115 Ernstbrunn, Energiewende Platz 1, FN 330533d, office@wksimonsfeld.at

In any case, we will store your personal data as long as we are legally obliged to do so or as long as any legal claims have not yet become time-barred. In particular, the personal data will be processed for the time it is deemed necessary to reach the purpose stated above.

According to the law (subject to the legal requirements pursuant to the applicable laws) you are entitled to – among others –

(i) check whether and which personal data we have stored about you and to receive copies of this data,

(ii) request the correction, addition or deletion of your personal data that is incorrect or not processed in accordance with the law,

(iii) request us to restrict the processing of your personal data,

(iv) object to the processing of your personal data in certain circumstances or to withdraw any previously given consent for the processing, whereby such a withdrawal will not affect the lawfulness of the processing until the withdrawal

request data portability,

(v) be notified of the identity of any third party whom your personal information is shared with; and

(vi) lodge a complaint with the data protection authority.

The data protection officers can be reached at datenschutz@wksimonsfeld.at for any inquiries.